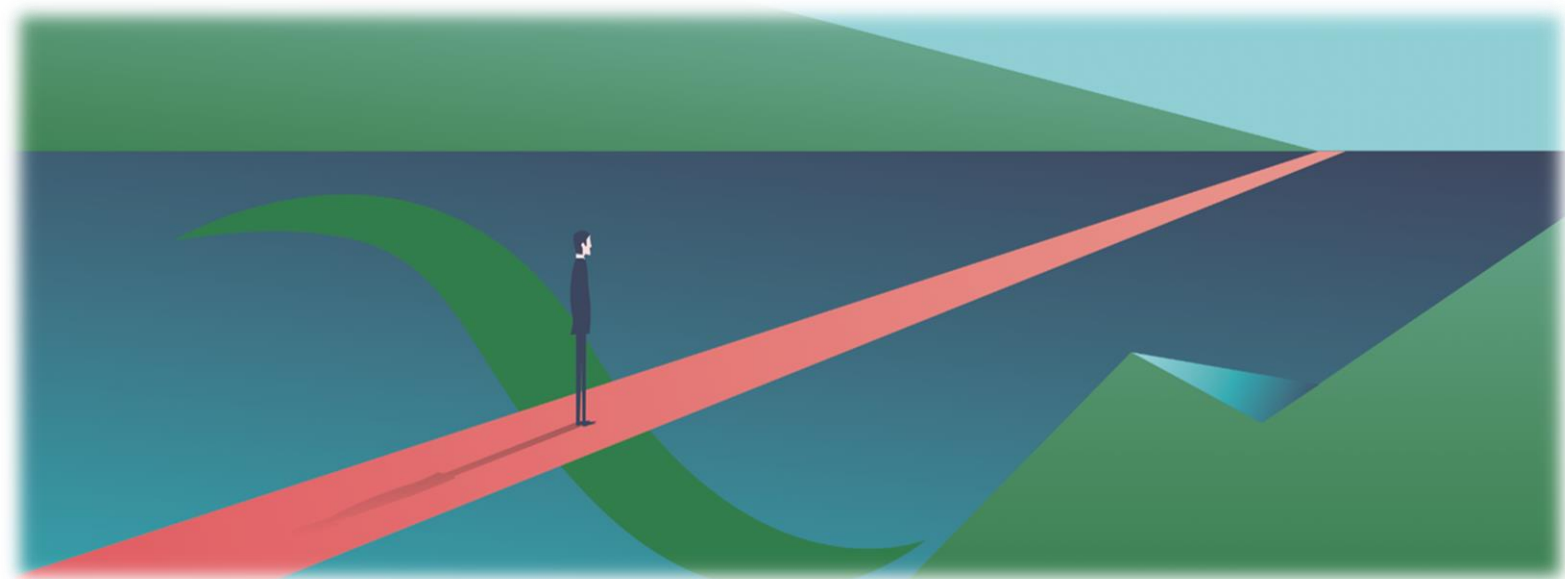


Codice Etico

RC ADVISORY S.r.l.



Aggiornato a novembre 2023

Sommario

CHI SIAMO	3
LA NOSTRA VISION E I NOSTRI OBIETTIVI	3

DESTINATARI DEL CODICE ETICO	4
DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	4
I VALORI	5
Rispetto dei Diritti Umani	5
Etica e Compliance	6
Eccellenza per i nostri Clienti	6
Lotta al conflitto di interessi	7
Trasparenza, Lealtà e Correttezza	7
Teamworking	8
Rispetto dell'ambiente e tutela della sicurezza sul lavoro	8
Tutela della riservatezza e Protezione dei Dati Personali	8
Tutela della proprietà intellettuale e della concorrenza	9
LE REGOLE DI COMPORTAMENTO	11
Rapporti con i dipendenti	11
Rapporti con i Clienti	11
Rapporti con i fornitori, i distributori, i consulenti, i collaboratori e i partner d'affari	12
Rapporti con le Istituzioni e i Funzionari Pubblici	13
Rapporti con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali	13
Gestione di donazioni, benefici o altre utilità	14
Gestione delle comunicazioni sociali e Trasparenza Contabile	14
Gestione delle operazioni straordinarie	14
Antiriciclaggio	15
SISTEMA SANZIONATORIO	16
IL FOCUS: ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	16
SEGNALAZIONI E CONTATTI	16
DISPOSIZIONI FINALI	17

CHI SIAMO

RC Advisory S.r.l. (di seguito anche “RC ADVISORY” o “RC” o la “Società”) è una consolidata boutique di consulenza, costituita da un team di professionisti coeso e dinamico, con una esperienza maturata nelle più importanti e conosciute società di consulenza internazionali.

LA NOSTRA VISION E I NOSTRI OBIETTIVI

Il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) sancisce i valori e i principi ai quali RC Advisory si ispira nelle proprie attività, operazioni, comportamenti e rapporti.

Gli stessi risultano, pertanto, sempre improntati alla massima correttezza, integrità morale, trasparenza e legalità, nonché al rispetto dei principi di sostenibilità.

La Società, attiva nei servizi di consulenza strategica negli ambiti di *Risk & Compliance*, *Internal Auditing*, *Sustainability*, opera con *elevata professionalità*, *attenzione verso il Cliente*, *qualità e ricerca del dettaglio*, caratteristiche che trovano origine da un insieme di fattori, quali

- ❖ l’*Esperienza* più che ventennale dei *Founding Partners* nell’ambito di grandi contesti e realtà globali
- ❖ il *Know-how* del Personale e dei Professionisti che operano nell’interesse di RC
- ❖ l’*Innovazione*, ricercata nel quotidiano, attraverso l’uso di tecnologie e metodologie di lavoro all’avanguardia.

Nel quotidiano, la Società intraprende le seguenti relazioni:

- ❖ con i Clienti, ai quali, la Società, dato il suo ruolo di *Advisor*, mira ad offrire un approccio etico e orientato al rispetto dei diritti umani e ai principi ESG (*Environmental, Social & Governance*), anche al fine di sensibilizzarli ad un agire più equo e più inclusivo.
- ❖ Con gli *Stakeholder*, cioè coloro che, in quanto portatori di interesse, fanno affidamento sull’attività di RC Advisory.
- ❖ Con i Fornitori, nei cui confronti RC si impegna a operare con lealtà, correttezza e trasparenza.
- ❖ Con i *Partners* commerciali, i quali rappresentano per la Società un asset di assoluta rilevanza strategica per la crescita aziendale.

Inoltre, RC Advisory aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutti i suoi interlocutori, siano essi privati o pubblici.

A tal fine, la Società ritiene che l’adozione di un Codice Etico, che sancisca i valori ed i principi cui la Società si ispira ed ai quali uniforma il proprio agire, sia di primaria importanza per la sua affidabilità, per l’integrità e per la sua reputazione.

Il presente documento si considera parte complementare del Modello organizzativo, di gestione e di controllo, ai sensi del D.lgs. 231/2001, così come adottato e approvato dal CdA in data 10 novembre 2023.

DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico si rivolge a chiunque operi per conto e nell'interesse di RC Advisory; in particolare:

- ❖ *Partners*
- ❖ Management
- ❖ Personale dipendente
- ❖ Consulenti e collaboratori
- ❖ Stagisti e tirocinanti

Ognuno di noi è sensibilizzato al rispetto del Codice Etico, ai valori e ai principi ivi contenuti, a pena dell'applicazione di misure sanzionatorie.

A tal fine, nei confronti del Personale dipendente la Società prevede, nel rispetto delle disposizioni di legge, del CCNL applicato e del sistema disciplinare attualmente in vigore, l'irrogazione di sanzioni disciplinari per la violazione del presente Codice Etico.

Parimenti, RC Advisory pretende il rispetto del Codice etico anche ai propri Collaboratori, con i quali stipula dei contratti/accordi che contengono apposite clausole che impongano l'osservanza del presente Documento e che tutelino la Società da eventuali inadempimenti.

Nei confronti delle Risorse in stage o tirocinio la Società prevede, nei casi più gravi, la sospensione o l'interruzione immediata dello stage/tirocinio.

Inoltre, nell'ottica di creare rapporti basati sulla condivisione di valori e di principi, la Società richiede a chiunque collabori con la stessa, ai propri Partner commerciali, ai propri fornitori e alle controparti contrattuali e commerciali di prender visione del Codice Etico e di osservarne le disposizioni.

Per tale ragione, RC Advisory adotta negli accordi apposite clausole che:

- ❖ vincolino la controparte contrattuale a rispettare le regole previste nel Codice;
- ❖ prevedano la risoluzione contrattuale in caso di inosservanza delle medesime;
- ❖ riservino il diritto al risarcimento, nei casi più gravi e/o in caso di danni alla Società.

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

RC si impegna affinché il Codice Etico sia diffuso e portato a conoscenza di chiunque ne sia Destinatario, ovvero di chiunque ne abbia interesse, a mezzo della pubblicazione nel sito web della Società.

È, inoltre, interesse della Società condividerlo con le proprie Persone, mediante la pubblicazione del medesimo nell'archivio informatico interno.

RC si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente ai Destinatari e agli interessati ogni aggiornamento, modifica o integrazione del Codice Etico.

I VALORI

I nostri valori esprimono quello in cui ci identifichiamo, ciò in cui crediamo, sono il motore che guida i nostri obiettivi e le nostre azioni quotidiane. I nostri comportamenti sono guidati dai Valori che abbiamo definito e scelto di condividere con chi interagisce con noi.

Integrità e Responsabilità

RC mira ad operare con responsabilità, integrità ed eticità. In questo senso, la Società è consapevole che l'espletamento delle proprie attività non può prescindere dal rispetto delle norme e dei regolamenti, sia di provenienza nazionale che unionale.

Per tale ragione, RC Advisory agisce nel pieno rispetto delle normative applicabili e vigenti; a titolo esemplificativo, è assicurata l'osservanza delle normative in materia di: (i) responsabilità degli Enti ai sensi del D.lgs. 231/2001; (ii) lavoro e previdenza; (iii) salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; (iv) ambiente; (v) imposte e tributi.

Rispetto dei Diritti Umani

La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale, la dignità e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

RC crede fortemente che il rispetto per la persona sia alla base di ogni rapporto umano, sia esso personale o professionale, per questo, valorizzi le unicità e le diversità delle nostre persone, ci impegniamo ogni giorno per far sì che il nostro ambiente di lavoro sia:

- ❖ *Salubre*. Attenta al benessere psico-fisico di ogni Persona, attraverso l'adozione dei più alti standard di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e riconoscendo ad ognuna di esse uno spazio sicuro.
- ❖ *Equo e meritocratico*. La Società riconosce alle proprie Persone il diritto di crescere professionalmente, garantendo loro percorsi di carriera ben delineati. *Dove cresce il Singolo, cresce anche il Gruppo*.
- ❖ *Inclusivo*. La Società promuove e celebra la diversità in tutte le sue forme, riconoscendone il valore aggiunto.
- ❖ *Work-life balance - oriented*. In RC Advisory le Persone non devono scegliere tra carriera e vita personale; la Società è fermamente consapevole che il benessere della Persona sia anche volano della crescita aziendale, e per questo lo sostiene.

E' vietato l'uso di stupefacenti e di qualsiasi sostanza in grado di alterare l'equilibrio psicofisico della persona. In linea con le indicazioni internazionali in materia di salute, la Società ha posto il divieto di fumo nei luoghi di lavoro, ad eccezione delle aree preposte.

L'utilizzo dei dispositivi aziendali nonché la navigazione internet e l'uso delle email sono vietati se prevedono l'accesso e diffusione di contenuti offensivi e non decorosi andando a ledere le altrui dignità.

Etica e Compliance

I soci, i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti nello svolgimento delle proprie attività, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia ed in tutti i Paesi in cui RC ADVISORY, nonché delle regole comportamentali impartite dalla società.

i Destinatari sono tenuti ad osservare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sovranazionale e straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi e dei regolamenti.

Pertanto, ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigente, e a rispettare i principi in essi contenuti. Non sono tollerate condotte in contrasto con i predetti precetti né può giustificarsi in alcun modo la mancata ed adeguata conoscenza delle stesse.

La Società non inizierà ne proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

Prevenzione e contrasto alla corruzione

RC ADVISORY vieta qualsiasi forma di pratica corruttiva e richiede a tutti coloro che operano in suo nome e/o per suo conto, di assicurarsi che tutte le azioni e operazioni (anche commerciali) con soggetti terzi, pubblici o privati, siano gestite secondo principi di integrità e trasparenza, nel rispetto delle normative vigenti a livello nazionale e internazionale.

In particolare, RC ADVISORY, vieta a soci, dipendenti e collaboratori di promettere e offrire a terzi, in via diretta o indiretta, benefici in denaro o in altra forma, al fine di conseguire un vantaggio improprio, vietando altresì di sollecitare, richiedere o accettare da terzi denaro o altre utilità che non trovino riscontro nella prassi commerciale.

Eccellenza per i nostri Clienti

Generiamo fiducia e valore per i nostri Clienti attraverso una gestione delle nostre attività secondo modalità snelle, sinergiche, efficienti e con elevate competenze, minimizzando i rischi e creando opportunità per il futuro.

Lotta al conflitto di interessi

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, evitano di incorrere in situazioni di conflitto di interesse. Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- cointeressenza (palese od occulta) in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli della Società;
- uso di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di RC ADVISORY.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare la capacità del Destinatario di assumere decisioni nel migliore interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata dal Destinatario al proprio superiore o referente, il quale valuterà nell'interesse della Società, caso per caso, l'effettiva esistenza di un conflitto d'interesse, determinando l'obbligo per il Destinatario di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione ovvero accettando la situazione di conflitto adeguatamente regolamentata attraverso appositi dispositivi contrattuali.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

Trasparenza, Lealtà e Correttezza

Nei rapporti commerciali, contrattuali e professionali la Società adotta un approccio orientato alla *trasparenza* e alla *correttezza*.

è essenziale creare, sin dal primo momento, un rapporto basato sulla fiducia reciproca.

Nei nostri fornitori e partner ricerchiamo, oltre al comprovato *Know-how*, anche la condivisione dei nostri valori e principi.

Operando in molteplici e diversificati settori economici e relazionandoci con numerose realtà, la Società ha capito l'importanza di adottare un linguaggio unico, che sia parlato e che sia comprensibile per chiunque.

- ❖ *Trasparenza* per RC Advisory è comunicare senza il rischio di ingenerare incomprensioni, in ogni fase del rapporto.
- ❖ *Lealtà* per RC Advisory è agire nel rispetto della controparte, della parola data e degli accordi presi. *No matter what*.

Correttezza per RC Advisory è operare non solo per obiettivi di profitto e massimizzazione ma anche condividendo gli obiettivi dei Clienti e garantendo loro la massima qualità dei servizi di consulenza prestati.

Teamworking

Lavoriamo insieme con passione e professionalità, crediamo nel valore del singolo e del contributo di tutti per un risultato migliore, pertanto, riteniamo che la collaborazione sia un elemento basilare per costruire relazioni solide e durature, attraverso le quali poter esprimere il nostro potenziale e raggiungere gli obiettivi aziendali.

Rispetto dell'ambiente e tutela della sicurezza sul lavoro

La Società garantisce che la propria politica ambientale sia adeguata alla natura, alle dimensioni e agli impatti ambientali delle attività, prodotti e servizi dell'azienda e diffusa a tutto il personale tramite l'addestramento e l'informazione.

La Società s'impegna tramite apposita politica della Sicurezza sul Lavoro e mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori, come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Ciascun Dipendente, nello svolgimento delle proprie attività, deve porre la massima attenzione all'osservanza di tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite nonché alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

Tutela della riservatezza e Protezione dei Dati Personali

Tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di RC ADVISORY.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso.

È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy e delle regole aziendali interne.

La protezione delle informazioni e dei dati contenuti o archiviati nei supporti informatici deve essere assicurata dall'adozione di misure di sicurezza idonee allo scopo.

La Società garantisce che tutte le informazioni privilegiate di terzi (a titolo esemplificativo, Clienti, Competitors o Partner commerciali) di cui dovesse avere disponibilità saranno gestite soltanto da Risorse adeguatamente formate, solo per gli scopi necessari e nel pieno rispetto delle normative vigenti.

È, in tal senso, vietato diffonderle con ogni mezzo, ovvero compiere o indurre altri a compiere qualunque operazione di natura finanziaria sfruttando le informazioni privilegiate di cui si ha possesso.

Tutela della proprietà intellettuale e della concorrenza

RC ADVISORY garantisce il massimo rispetto delle norme a tutela della proprietà intellettuale e riconosce il ruolo all'interno della Comunità sociale e professionale dell'ingegno e delle creazioni intellettuali.

Per tale ragione, nella quotidianità la Società si assicura sempre di non utilizzare in alcun modo opere/creazioni altrui senza espressa autorizzazione.

RC Advisory rispetta i principi e le leggi poste a tutela della concorrenza nei mercati in cui opera e si astiene da ogni comportamento che possa comportare un effetto distorsivo sulla concorrenza. Stigmatizza ogni condotta volta alla realizzazione di reati, e vieta espressamente qualsivoglia forma di accordo - sia con soggetti alle dipendenze della società sia con soggetti terzi – finalizzate in qualsiasi modo al perseguimento di obiettivi illeciti.

I Destinatari sono pertanto obbligati a comportarsi in conformità a tali principi e a richiedere, in caso di dubbi, la consulenza delle competenti Funzioni aziendali.

Sicurezza informatica

RC Advisory, al fine di proteggere il proprio sistema informativo ed evitare il coinvolgimento in delitti informatici, di trattamento illecito di dati o di violazione delle norme in materia di diritto d'autore, ha previsto che: (i) gli accessi ai sistemi informativi aziendali sia effettuati esclusivamente previa identificazione dell'utente, a mezzo username e password assegnati (ii) vi sia comunicazione al personale in merito alle modalità di modifica dei codici identificativi originariamente assegnati; (iii) un controllo, con frequenza periodica, di tutti gli accessi e le attività svolte sulla rete aziendale nel rispetto dei limiti imposti dalla legge in materia di protezione dei dati personali e dai provvedimenti emessi dalla competente Autorità Garante, (iv) sia diffusa adeguata informativa in merito ai comportamenti da adottare a tutela della sicurezza informatica aziendale e del rispetto della legge in materia di diritto d'autore sia all'interno del perimetro aziendale sia presso la sede dei clienti.

LE REGOLE DI COMPORTAMENTO

Poche regole ma chiare.

La Società ritiene che sia importante dare delle linee guida ai Destinatari, in modo che possano agire più consapevolmente.

Per tale ragione, RC Advisory ha ritenuto di ordinare le regole di comportamento in base al tipo di relazione/rapporto cui si riferiscono.

Rapporti con i dipendenti

RC ADVISORY pone la massima e costante attenzione nella valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente.

In particolare, nell'ambito della selezione ed assunzione del personale – condotta nel rispetto dei sopraindicati principi, delle procedure interne, delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna, ispirata a criteri di trasparenza, capacità e potenzialità individuale – RC ADVISORY opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

La remunerazione viene determinata unicamente sulla base di valutazioni attinenti alla formazione, alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. È vietata anche la mera prospettiva di incrementi nella remunerazione, di altri vantaggi o di progressione in carriera, quale contropartita di attività difformi dalle leggi, dal Codice e dalle norme e regole interne, anche limitatamente alla competenza.

Inoltre, la Società si impegna a tutelare l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della loro personalità, proibendo ogni e qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica, sessuale – nei confronti dei dipendenti, dei collaboratori, dei fornitori o dei visitatori. Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia (anche non verbale, ovvero derivante da più atteggiamenti atti a intimidire perché ripetuti nel tempo o perché provenienti da diversi soggetti) che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. In particolare, si proibisce ogni e qualsiasi forma di mobbing e/o discriminazione secondo il concetto di tempo in tempo elaborato dal prevalente orientamento giurisprudenziale italiano e/o nel paese in cui la Società si trovi ad operare.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano i comportamenti sopra descritti.

Rapporti con i Clienti

I Destinatari sono tenuti a:

- ❖ tenere traccia di tutte le comunicazioni e dei rapporti con i Clienti: ogni offerta da parte di RC per il Cliente deve essere inviata per iscritto; essa viene corredata da un

documento contenete la proposta, sia in termini economici, di servizi, di risorse, di tempo, volta a soddisfare le esigenze del Cliente;

- ❖ valutare le circostanze che possano fare insorgere conflitti di interesse derivanti da impegni contratti con altri clienti; tali conflitti, ove non sanabili, vengono dichiarati prontamente;
- ❖ offrire la consulenza secondo le modalità e tempistiche concordate, con il massimo grado di diligenza e professionalità richieste per l'espletamento dei servizi erogati;
- ❖ accettare incarichi per i quali si dispone della competenza, dell'esperienza e delle qualifiche necessarie;
- ❖ fornire al Cliente, preventivamente all'accettazione dell'incarico, informazioni chiare e trasparenti sulle attività da svolgere, sulle tempistiche previste, sui costi che ne conseguono e sui possibili esiti;
- ❖ mantenere riservate le informazioni attinenti al Cliente e all'attività di cui si dovesse avere contezza prima, durante o a conclusione dell'incarico;
- ❖ informare il Cliente di qualsiasi mutamento o evento che dovesse interessargli, direttamente o indirettamente;
- ❖ tenere il Cliente aggiornato circa l'andamento dei lavori.

Rapporti con i fornitori, i distributori, i consulenti, i collaboratori e i partner d'affari

RC Advisory imposta i rapporti con fornitori, distributori, consulenti, collaboratori e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità, rispetto delle regole e dei principi di sostenibilità.

Nello sviluppo delle iniziative con gli stessi, si richiede di:

- ❖ instaurare rapporti unicamente con soggetti che godano di una reputazione rispettabile, che non siano coinvolti in attività illecite, di sfruttamento del lavoro minorile, di attività volte al finanziamento del terrorismo, che operino nel rispetto della normativa vigente e che abbiano una cultura etica aziendale comparabile a quella della Società. A tale fine, i Destinatari coinvolti nella gestione dei rapporti con fornitori, distributori, consulenti, collaboratori e partner d'affari devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- ❖ assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In linea con tali principi, RC Advisory provvede a impegnare contrattualmente i propri fornitori, distributori, consulenti, collaboratori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico.

RC Advisory provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui il soggetto terzo, nello svolgere attività in nome e/o per conto di RC Advisory, violi le norme di legge o del presente Codice.

Rapporti con le Istituzioni e i Funzionari Pubblici

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, la Pubblica Amministrazione, nonché con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, (di seguito anche “Pubblici Funzionari”) sono tenuti dagli Amministratori o dalle persone da questi esplicitamente e regolarmente autorizzate, nel rispetto delle norme contenute nel presente Codice, nell’osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e comunque con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l’impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

A tal fine, RC, nei rapporti di cui sopra, si impegna a:

- ❖ *conformare, nelle relazioni pre-commerciali e commerciali con gli Enti pubblici, la propria condotta al principio di concorrenza leale tra operatori economici, rifuggendo le pratiche non lecite e qualunque situazione di conflitto di interesse;*
- ❖ *conformare in ogni caso le proprie condotte commerciali alle norme in materia di contratti pubblici, ed alle ulteriori best practices diffuse nel settore;*
- ❖ *a segnalare alle autorità competenti eventuali richieste di denaro o altre forme indebite di richieste per ottenere l’aggiudicazione di appalti pubblici,*
- ❖ *rendersi disponibile a fornire la massima trasparenza e collaborazione alle Autorità inquirenti su situazioni di presunte violazioni di legge;*
- ❖ *adottare, anche nei confronti dei propri Amministratori, Partner, Manager, Dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, misure di salvaguardia della legalità nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.*
- ❖ *attuare la più ampia collaborazione con i Pubblici Funzionari in occasione delle possibili attività ispettive, fornendo prontamente informazioni chiare, trasparenti e veritiere.*

A tal fine, è fatto divieto di:

- ❖ *offrire o promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento a Pubblici Funzionari;*
- ❖ *ricorrere a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità di influenzare la loro attività nell’espletamento dei propri doveri.*

Rapporti con i Partiti Politici e le Organizzazioni Sindacali

RC ADVISORY non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali e partiti politici, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti, e impronta le relazioni con gli stessi a principi di correttezza e di collaborazione nell’interesse della Società e dei dipendenti.

Gestione di donazioni, benefici o altre utilità

RC Advisory, pone il divieto ai Destinatari del Codice di offrire, erogare, promettere o concedere a terzi nonché accettare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasioni di festività, donativi, benefici o altre utilità ed anche sotto forma di somme in denaro, beni o servizi.

Sono consentiti solo donativi di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. In ogni caso tali donativi devono sempre essere effettuati in conformità alle regole contenute nelle procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Gestione delle comunicazioni sociali e Trasparenza Contabile

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione della Società.

Le scritture contabili sono tenute secondo i principi di trasparenza, verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente. A sostegno di ogni operazione deve conservarsi adeguata documentazione, che consenta un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Analogamente, RC Advisory ribadisce che il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società in modo veritiero, chiaro e completo.

I Destinatari sono tenuti a collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire le proprie finalità. I Destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente sia l'esistenza di errori o omissioni nel processo di rilevazione contabile dei fatti gestionali che comportamenti non in linea con le previsioni del presente paragrafo.

Gestione delle operazioni straordinarie

Gli amministratori nonché i responsabili delle funzioni coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni straordinarie (quali a titolo esemplificativo distribuzione di utili e riserve, operazioni sul capitale, operazioni su azioni proprie, fusioni, scissioni e trasformazioni) sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto della disciplina civilistica poste a tutela - fra l'altro - degli interessi dei soci di minoranza e dei creditori della Società.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, i Destinatari sono tenuti a garantire costantemente verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

Antiriciclaggio

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di ricettazione, riciclaggio ed autoriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane ed estere e a tal fine si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza in tutti gli Stati in cui opera.

I Destinatari sono pertanto tenuti a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

I Destinatari devono evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, ed agire nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria e delle procedure interne di controllo.

In particolare la Società si impegna a i) non percepire pagamenti in denaro contante, titoli al portatore ovvero tramite intermediari non abilitati e/o interposti soggetti, ii) non effettuare operazioni che impediscano la ricostruzione dei relativi flussi finanziari.

SISTEMA SANZIONATORIO

La Società, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede ad irrogare sanzioni proporzionate alle violazioni del Codice, conformemente alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro, in virtù dei principi di coerenza, proporzionalità, imparzialità ed uniformità.

Diversamente, ogni violazione delle prescrizioni di cui al Codice Etico da parte dei consulenti, collaboratori e altre parti terze, cui la Società abbia richiesto l'impegno a rispettare i principi comportamentali di cui al presente Codice, è sanzionata dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali, ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 codice civile è richiesta l'osservanza dei principi di comportamento di cui al presente codice etico nei contratti con i consulenti, collaboratori, fornitori e altre terze parti), fatto salvo il risarcimento del danno.

IL FOCUS: ATTENZIONE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

RC Advisory si impegna a contrastare i cambiamenti climatici e i loro effetti ponendo attenzione al tema della sostenibilità seppur di minor impatto considerata la dimensione ridotta della Società. Per raggiungere questo importante obiettivo, la Società ha deciso di sposare alcune importanti iniziative, tra cui:

- ❖ *adottare un approccio plastic-free, verso il quale ci si sta progressivamente avviando all'interno dei nostri Uffici;*
- ❖ *nei limiti del possibile, la Società incoraggia i propri dipendenti di utilizzare mezzi pubblici o maggiormente sostenibili rispetto all'utilizzo dei mezzi privati a combustione fossile;*
- ❖ *non abusare delle risorse energetiche nella quotidianità dell'Ufficio, limitando – laddove possibile - i consumi di energia elettrica;*
- ❖ *promuovere modelli di sviluppo che si basano sui principi rigenerativi dell'economia circolare, per minimizzare l'uso delle risorse vergini e ridurre gli sprechi, massimizzando il recupero e la valorizzazione di rifiuti e scarti.*

SEGNALAZIONI E CONTATTI

Chiunque avesse necessità di segnalare violazioni del presente Codice Etico potrà farlo inviando una comunicazione via e-mail all'indirizzo:

luciana.rovelli@studiorovelli.it

DISPOSIZIONI FINALI

Il Codice Etico della Società è stato approvato dal Consiglio di amministrazione. Ogni eventuale futuro aggiornamento che si rendesse necessario a seguito di modifiche normative esterne ovvero di evoluzioni di RC Advisory in termini di attività ed indirizzi, sarà rinviato al Consiglio di amministrazione della Società e tempestivamente diffuso a tutti i Destinatari.